



**panrb**  
KEMENTERIAN  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI

# Manual Book

## Pengguna Masyarakat Umum



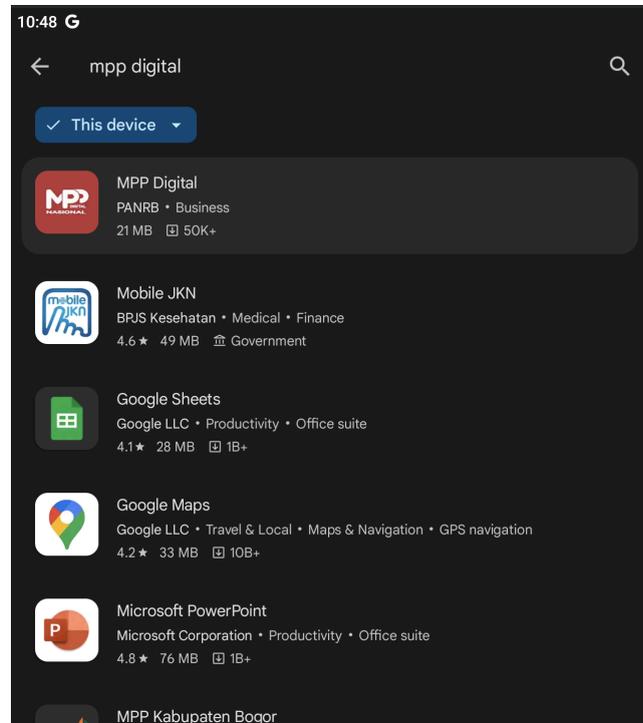
# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
1. Instalasi MPP Digital melalui Playstore	3
2. Halaman awal aplikasi MPP Digital	4
3. Pendaftaran dan Pengaturan Akun	5
3.1. Pendaftaran Akun.....	5
3.2. Login Akun.....	7
3.3. Pengaturan Akun/ Profil saat pertama kali masuk aplikasi MPP Digital.....	8
3.4. Pemulihan Kata Sandi.....	10
3.5. Pengaturan Akun/ Profil.....	12
3.6. Perubahan Kata Sandi.....	14
4. Pengajuan Permohonan Izin Tenaga Kesehatan	15
4.1. Pengajuan Permohonan.....	15
4.2. Riwayat Permohonan dan Unduh SK Izin.....	19
5. FAQ	21
5.1. OTP tidak masuk email.....	21
5.2. NIK telah terdaftar di MPP Digital.....	21
5.3. Belum terdaftar di Satu Sehat.....	22
5.4. STR belum seumur hidup.....	22
5.5. Fasyankes belum tervalidasi.....	23
5.6. Belum mengajukan pengajuan tempat praktik.....	23
5.7. Nama tidak sesuai.....	24
5.8. Akun belum ditautkan ke SKP Platform.....	24
5.9. Data SIP belum lengkap.....	25
5.10. Kompetensi belum terisi.....	26
5.11. Terdapat kesalahan saat mengambil data.....	26
5.12. Permohonan sedang dalam proses verifikasi.....	27
5.13. Permohonan sedang dalam proses TTE.....	28
5.14. Tidak dapat mengajukan permohonan.....	28
5.15. Tulisan merah pada kolom Status STR/Status Tujuan Fasyankes.....	29
5.16. Belum memiliki serkom terbaru.....	30
5.17. SKP tidak cukup.....	30
5.18. Jumlah SIP melebihi syarat maximum.....	31

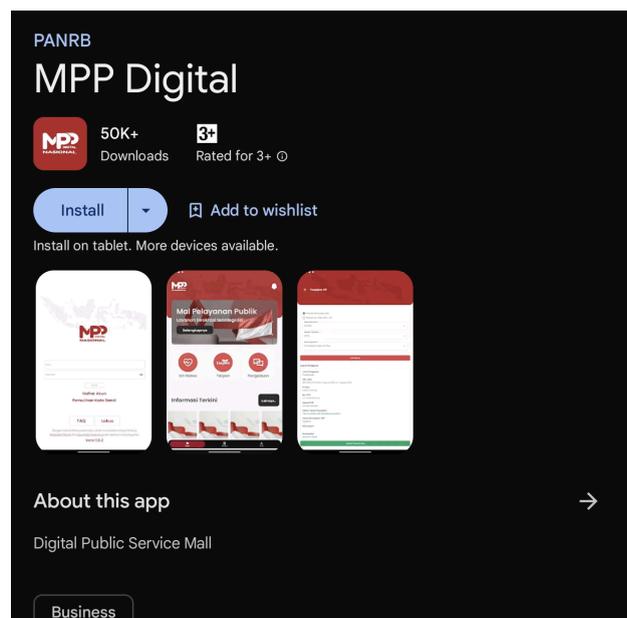


## 1. Instalasi MPP Digital melalui Playstore

- a. silakan masuk ke aplikasi Playstore di *smartphone* Anda
- b. Cari dengan *keyword* MPP Digital, Bisa dilihat seperti pada gambar dibawah ini:



- c. Instal aplikasi MPP Digital dengan menekan tombol instal yang muncul di layar *smartphone* Anda seperti pada gambar dibawah ini:



- d. Tunggu hingga penginstalan selesai



## 2. Halaman awal aplikasi MPP Digital

Setelah instalasi MPP Digital selesai, pada tampilan halaman awal aplikasi MPP Digital, Anda dapat melakukan login, pendaftaran akun, pemulihan kata sandi, melihat FAQ dan melihat daerah/lokus mana saja yang sudah terdaftar dengan MPP Digital.



Email

Kata Sandi

Masuk

Daftar Akun

Pemulihan Kata Sandi

FAQ Lokus

Dengan melanjutkan proses login, Anda menyatakan setuju tentang Kebijakan Privasi dan Syarat dan Ketentuan dari aplikasi mal pelayanan

Versi 1.0.2

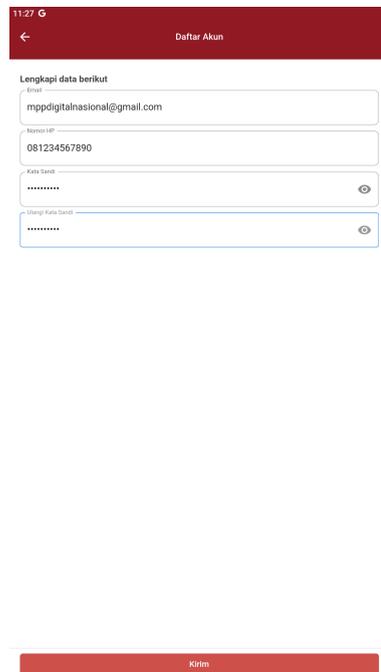
### 3. Pendaftaran dan Pengaturan Akun

#### 3.1. Pendaftaran Akun

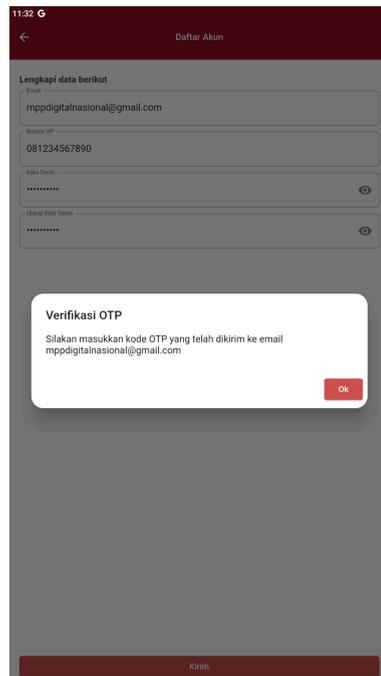
- a. Untuk melakukan pendaftaran akun, silakan klik tulisan **Daftar Akun** pada halaman awal aplikasi MPP Digital seperti pada gambar berikut:



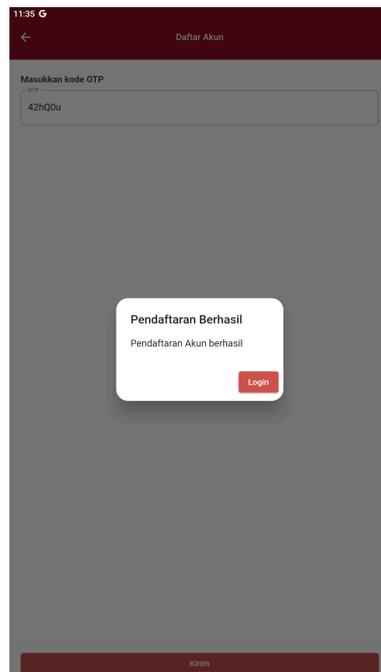
- b. Selanjutnya silakan melakukan pengisian data sesuai dengan form yang tampil lalu klik tombol kirim seperti pada gambar berikut:



- c. Setelah berhasil akan muncul pesan bahwa kode OTP telah dikirimkan ke email yang Anda daftarkan seperti pada gambar berikut:



- d. Selanjutnya silakan masukkan kode OTP lalu klik tombol kirim seperti pada gambar berikut:



- e. Setelah memasukkan kode OTP dan berhasil melakukan pendaftaran akun, klik tombol **Login** dan Anda akan diarahkan ke halaman awal untuk masuk menggunakan email yang telah didaftarkan.

### 3.2. Login Akun

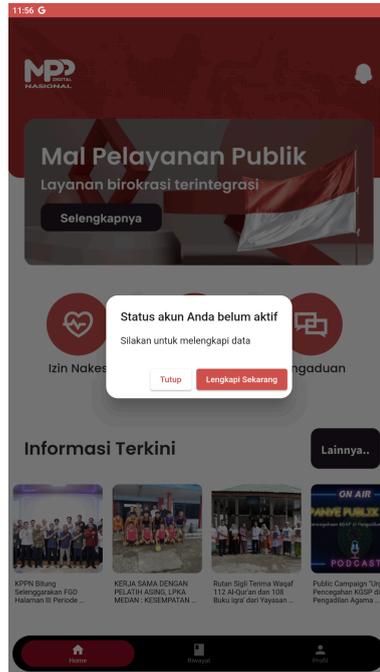
- a. Setelah berhasil melakukan pendaftaran akun, Anda dapat melakukan login untuk masuk ke aplikasi MPP Digital. Pada halaman awal aplikasi MPP Digital, silakan masukkan email dan kata sandi yang telah Anda daftarkan sebelumnya lalu klik tombol Masuk seperti pada gambar berikut:



- b. Setelah berhasil masuk, Anda akan diarahkan ke halaman utama aplikasi MPP Digital seperti pada gambar berikut:

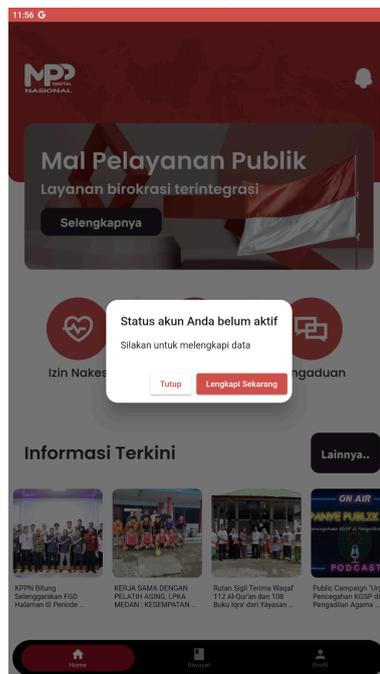


- c. Apabila Anda baru melakukan pendaftaran maka akan muncul pesan bahwa akun belum aktif seperti pada gambar berikut:



### 3.3. Pengaturan Akun/ Profil saat pertama kali masuk aplikasi MPP Digital

- a. Saat baru pertama kali masuk ke aplikasi MPP Digital, Anda akan diarahkan untuk melakukan proses pelengkapan data terlebih dahulu sebelum dapat melanjutkan ke proses pengajuan permohonan seperti pada gambar berikut:



- b. Untuk melengkapi data, silakan klik tombol Lengkapi Sekarang, Anda akan diarahkan ke halaman pengisian data sesuai form yang tampil seperti pada gambar berikut:

**Pendaftaran**

Lengkapi data berikut, Pastikan NIK dan Nama yang diinput sesuai, setelah disimpan data tidak dapat diubah kembali.

NIK

Nama

Mohon cantumkan nama dengan gelar (apabila ada)

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Alamat

Propinsi

Kota

Kecamatan

Desa/Kelurahan

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah milik saya pribadi dan bersedia disimpan di server, saya bertanggung jawab atas data yang saya kirimkan.

Lanjut

c. Setelah melengkapi data, silakan klik tombol Lanjut seperti pada gambar berikut:

**Pendaftaran**

Lengkapi data berikut, Pastikan NIK dan Nama yang diinput sesuai, setelah disimpan data tidak dapat diubah kembali.

NIK  
1234567890123456

Nama  
Mpp Digital Nasional

Mohon cantumkan nama dengan gelar (apabila ada)

Tempat Lahir  
Jakarta

Tanggal Lahir  
2000-01-01

Alamat  
Jakarta Selatan

Propinsi  
DKI JAKARTA

Kota  
JAKARTA SELATAN

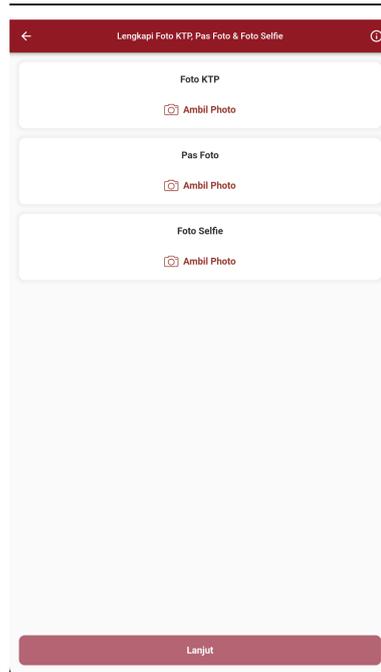
Kecamatan  
KEBAYORAN BARU

Desa/Kelurahan  
SENYAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah milik saya pribadi dan bersedia disimpan di server, saya bertanggung jawab atas data yang saya kirimkan.

Lanjut

d. Proses selanjutnya adalah melengkapi data foto seperti pada gambar berikut:



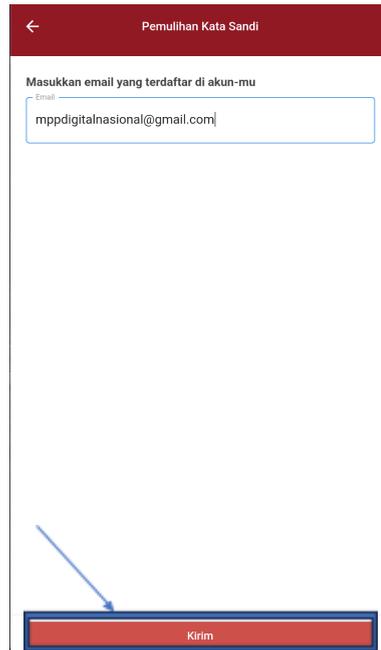
- e. Setelah berhasil melengkapi data foto, Anda akan diarahkan kembali ke halaman utama aplikasi MPP Digital dan akun Anda siap digunakan untuk melakukan pengajuan permohonan.

### 3.4. Pemulihan Kata Sandi

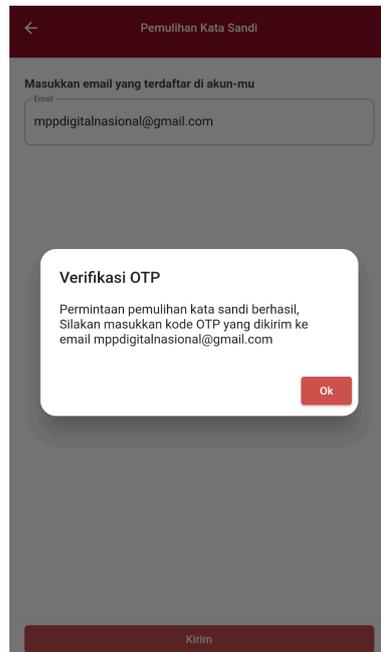
- a. Pemulihan kata sandi digunakan ketika Anda lupa dengan kata sandi Anda. Untuk melakukan pemulihan kata sandi silakan klik tulisan **Pemulihan Kata Sandi** yang ada di halaman awal MPP Digital seperti pada gambar berikut:



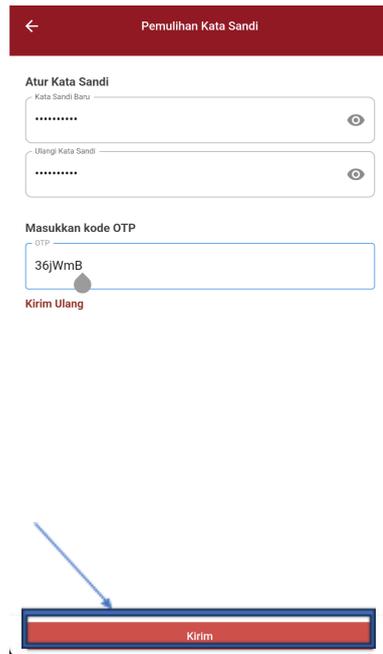
- b. silakan masukkan email Anda yang terdaftar di MPP Digital lalu klik tombol **Kirim** seperti pada gambar berikut:



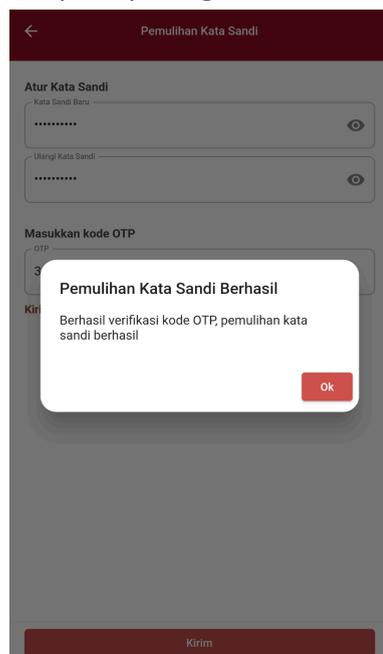
- c. Akan muncul pesan bahwa OTP telah dikirimkan ke email yang telah Anda masukkan seperti pada gambar berikut:



- d. silakan masukkan kata sandi baru Anda bersamaan dengan OTP yang telah dikirimkan ke email Anda lalu klik tombol **Kirim** seperti pada gambar berikut:



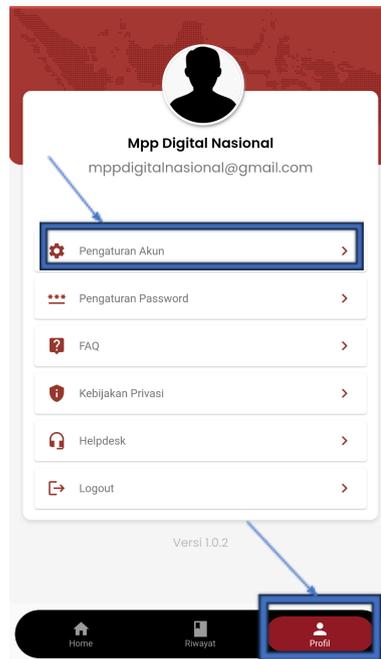
- e. Apabila OTP dan kata sandi baru yang Anda masukkan benar maka akan muncul pesan pemulihan kata sandi berhasil seperti pada gambar berikut:



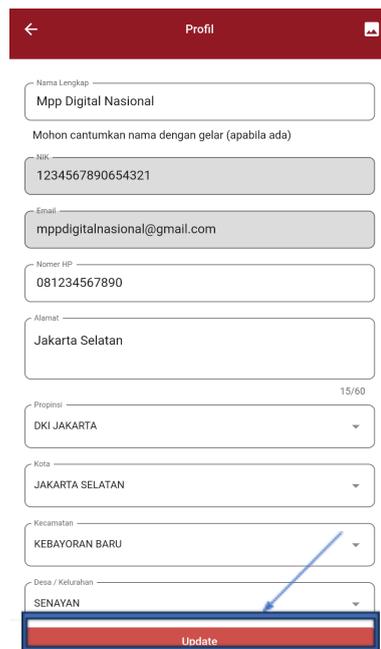
- f. silakan masuk menggunakan email dan kata sandi yang baru.

### 3.5. Pengaturan Akun/ Profil

- a. Untuk perubahan data profil atau foto Anda, dari halaman utama silakan klik menu **Profil** lalu pilih menu **Pengaturan Akun** seperti pada gambar berikut:



- b. Setelah selesai melakukan perubahan data, klik tombol Update seperti pada gambar berikut:



- c. Untuk melakukan perubahan foto ktp, pasfoto dan swafoto Anda, silakan klik tombol yang berada di pojok kanan atas seperti pada gambar berikut:

← Profil

Nama Lengkap  
Mpp Digital Nasional

Mohon cantumkan nama dengan gelar (apabila ada)

NIK  
1234567890654321

Email  
mppdigitalnasional@gmail.com

Nomor HP  
081234567890

Alamat  
Jakarta Selatan

Propinsi  
DKI JAKARTA

Kota  
JAKARTA SELATAN

Kecamatan  
KEBAYORAN BARU

Desa / Kelurahan  
SENAYAN

Update

d. Setelah mengganti foto ktp, pasfoto atau swafoto Anda, klik tombol **Ubah Data** untuk menyimpan perubahan seperti pada gambar berikut:

← Foto KTP Pas Foto & Foto Selfie ⓘ

Foto KTP  
Ambil Photo

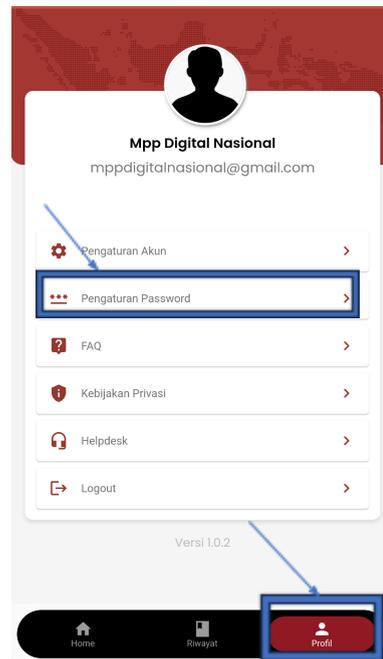
Pas Foto  
Ambil Photo

Foto Selfie  
Ambil Photo

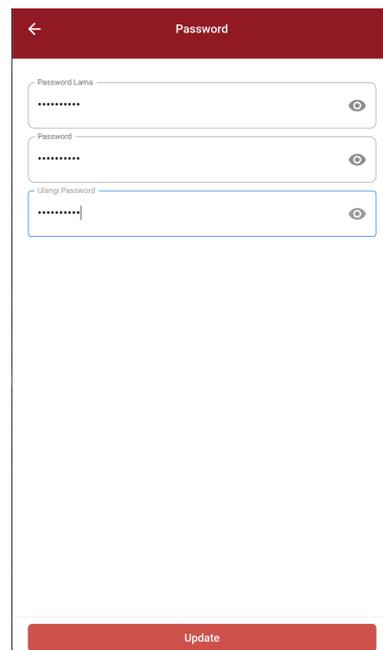
Ubah Data

### 3.6. Perubahan Kata Sandi

- a. Untuk perubahan kata sandi Anda, Dari halaman utama silakan klik menu **Profil** lalu pilih menu **Pengaturan Password** seperti pada gambar berikut:



- b. Pada halaman yang tampil, silakan isikan kata sandi lama Anda, kata sandi baru dan ulangi kata sandi baru Anda lalu klik tombol **Update** seperti pada gambar berikut:



## 4. Pengajuan Permohonan Izin Tenaga Kesehatan

### 4.1. Pengajuan Permohonan

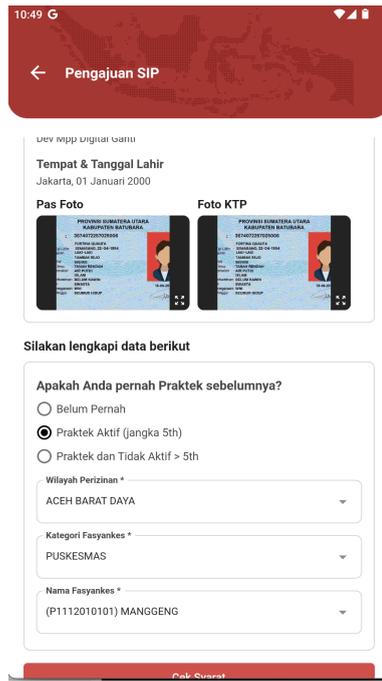
- a. Untuk melakukan pengajuan permohonan Surat Izin Praktik (SIP) Tenaga Kesehatan/Tenaga Medis di MPP Digital, pada halaman utama silakan klik menu **Izin Nakes** seperti pada gambar berikut:



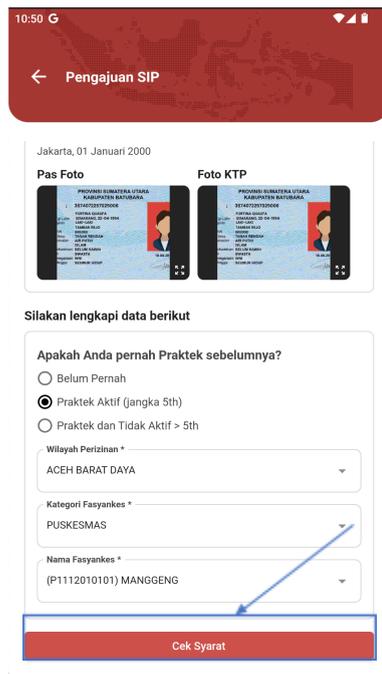
- b. Pada halaman yang tampil selanjutnya, Anda dapat melihat data seperti NIK, Nama Lengkap, Tempat & Tanggal Lahir, Pas Foto & Foto KTP seperti pada gambar berikut:

- c. Selanjutnya, sebelum Anda dapat melakukan pengajuan permohonan, Anda harus melengkapi terlebih dahulu data yang berkaitan dengan pengalaman praktek, wilayah perizinan, kategori fasyankes dan nama fasyankes yang Anda tuju. Adapun petunjuk pengisiannya adalah sebagai berikut:
1. Untuk pilihan pengalaman praktek:
    - Pilih **Belum Pernah** apabila pengajuan Anda adalah SIP ke-1 (pertama kali berpraktek).
    - Pilih **Praktek Aktif (jangka 5th)** apabila Anda sudah berpraktek sebelumnya dan pengajuan adalah untuk pengajuan SIP ke-2 dst, atau untuk pengajuan Perpanjangan.
    - Pilih **Praktek dan Tidak Aktif > 5th** apabila Anda pernah berpraktek sebelumnya namun sudah tidak aktif lebih dari 5 tahun dan akan mengajukan Kembali untuk permohonan SIP **atau** belum pernah praktik dan lulus lebih dari 5 tahun.
  2. Untuk pilihan wilayah perizinan, silakan Anda pilih Kabupaten/ Kota tempat Anda berpraktek/bekerja.
  3. Untuk pilihan kategori fasyankes, silakan Anda pilih kategori yang sesuai dengan tempat Anda berpraktek/bekerja.
  4. Untuk pilihan nama fasyankes, silakan Anda pilih nama fasyankes yang sesuai dengan tempat Anda berpraktek/bekerja.

Untuk contoh pengisian dapat dilihat seperti pada gambar berikut:



d. Setelah Anda melengkapi data yang dimaksud dari poin C diatas, silakan klik tombol **Cek Syarat** seperti pada gambar berikut:



e. Aplikasi MPP Digital akan melakukan pengambilan data dari aplikasi Satu Sehat sehingga Anda hanya perlu membaca informasi yang tersedia pada kolom Syarat

Pengajuan seperti pada gambar berikut (Gambar kanan sistem membaca jenis pengajuan Baru, Gambar kiri sistem membaca jenis pengajuan Perpanjangan):

The image displays two screenshots of the SIP application interface. The left screenshot shows the 'Syarat Pengajuan' screen for a 'Baru' (New) application. The right screenshot shows the 'Syarat Pengajuan' screen for a 'Perpanjangan' (Renewal) application. Both screens display various fields and their status, with a green 'Ajukan Permohonan' button at the bottom.

**Left Screenshot (New Application):**

- Location: (M1112) LAB. KES DAERAH KAB. ACEH BARAT DAYA
- Button: Cek Syarat
- Syarat Pengajuan**
- Jenis Pengajuan: Baru
- Profesi: Dokter
- No. STR: AB1234567890
- Status STR: STR sah dan valid.
- Status Tujuan Fasyankes: Telah tervalidasi oleh Fasyankes yang dipilih.
- Pengajuan SIP ke: 1 (Satu)
- Periode SIP: 01 September 2024 s/d 01 September 2029
- Kesimpulan: Memenuhi Syarat
- Button: Ajukan Permohonan

**Right Screenshot (Renewal Application):**

- Section: Syarat Pengajuan
- Jenis Pengajuan: Perpanjangan
- SIP Lama: SIP1234567890 (01 September 2019 s/d 01 September 2024)
- Profesi: Dokter
- No. STR: AB1234567890
- Status STR: STR sah dan valid.
- Status Tujuan Fasyankes: Telah tervalidasi oleh Fasyankes yang dipilih.
- Pengajuan SIP ke: -
- Periode SIP: 01 September 2024 s/d 01 September 2029
- Status Kecukupan SKP: Terpenuhi
- Kesimpulan: Memenuhi Syarat
- Button: Ajukan Permohonan

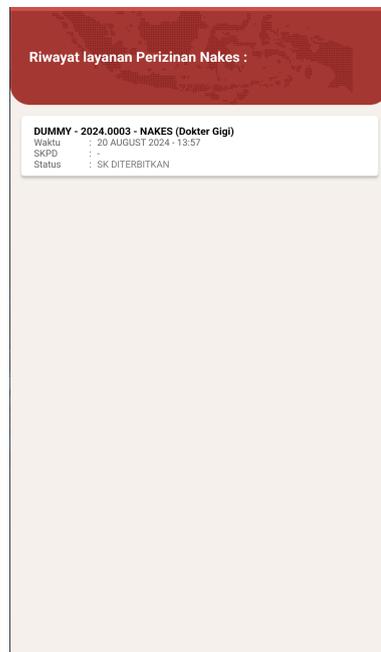
- f. Dari informasi yang terlihat dari poin E, Anda perlu memperhatikan tulisan yang berwarna(hijau atau merah), karena apabila ada tulisan berwarna merah di salah satu keterangan informasi yang tampil sudah dapat dipastikan di kolom Kesimpulan akan berubah menjadi Tidak Memenuhi Syarat dan Anda tidak dapat melanjutkan proses pengajuan permohonan.
- g. Apabila Anda menemukan kendala saat proses pengajuan, Anda dapat melihat jawaban pada **Bagian FAQ**.

## 4.2. Riwayat Permohonan dan Unduh SK Izin

- a. Untuk melihat riwayat pengajuan permohonan izin tenaga kesehatan, dari halaman utama Anda bisa memilih menu **Riwayat** lalu pilih **Permohonan Perizinan Tenaga Kesehatan / Tenaga Medis** seperti pada gambar berikut:



- b. Di menu riwayat, Anda dapat melihat detail dan status pengajuan dari permohonan yang telah Anda ajukan seperti pada gambar berikut:



- c. Untuk melihat detail dari pengajuan permohonan dan mengunduh SK yang sudah selesai, Anda dapat memilih salah satu data dari riwayat yang tampil seperti pada gambar berikut:



- d. Untuk mengunduh SK Izin, Anda harus mengisi survey IKM terlebih dahulu setelah status pengajuan berubah menjadi Survey IKM untuk memunculkan tombol Unduh dan status pengajuan berubah menjadi SK Diterbitkan.

## 5. FAQ

### 5.1. OTP tidak masuk email

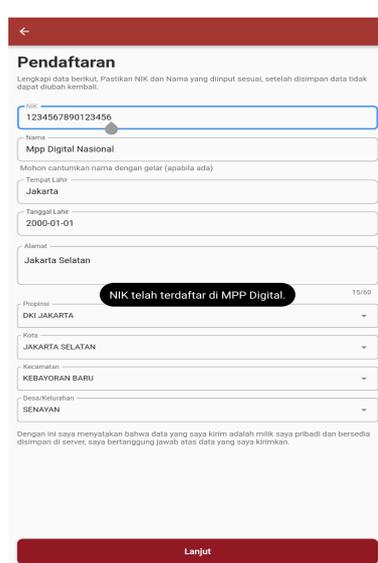
Q : Saat melakukan Pendaftaran Akun atau Pemulihan Kata Sandi, Saya tidak menerima OTP, Apa yang harus dilakukan?



A: Yang harus Anda lakukan adalah mengklik tulisan **Kirim Ulang** yang tertera pada layar (dibawah kolom Masukkan Kode OTP) yang dapat dilihat pada gambar berikut:

### 5.2. NIK telah terdaftar di MPP Digital

Q : Saat melengkapi data, muncul pesan NIK telah terdaftar di MPP Digital, Apa yang harus dilakukan?

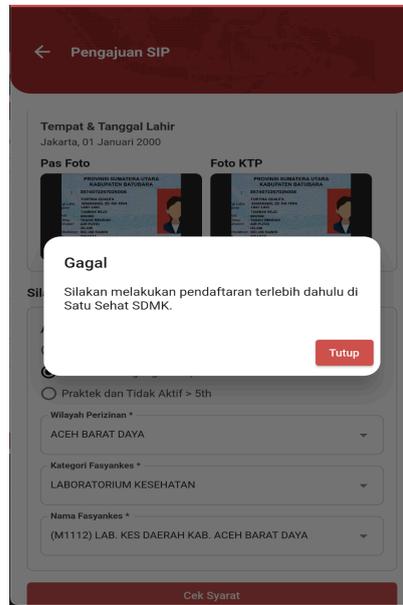


A : Yang harus Anda lakukan adalah mengingat kembali email yang pernah Anda gunakan untuk mendaftar di aplikasi MPP Digital, Apabila Anda lupa dengan email yang telah didaftarkan atau Anda tidak merasa pernah mendaftarkan akun di MPP Digital dengan NIK yang Anda miliki, silakan Anda menghubungi Dinas DPMPSTP

setempat untuk dibantu pengecekan atau perubahan terkait data Anda di aplikasi MPP Digital.

### 5.3. Belum terdaftar di SATUSEHAT SDM

Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul pesan silakan melakukan pendaftaran terlebih dahulu di SATUSEHAT SDM, Apa yang harus dilakukan?



A: Ini artinya bahwa NIK Anda belum terdaftar di SATUSEHAT SDM , yang harus Anda lakukan adalah melakukan pendaftaran akun terlebih dahulu di SATUSEHAT SDM di alamat <https://saturehat.kemkes.go.id/sdmk> dan melengkapi data-data Nakes/Named yang tersedia di SATUSEHAT SDM



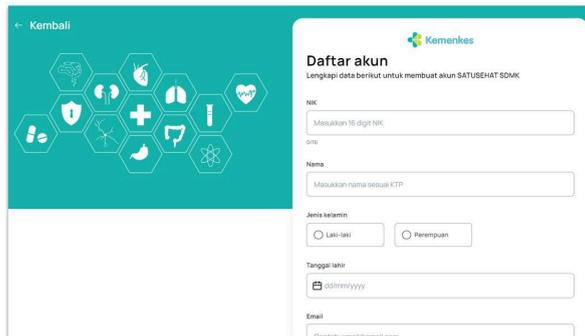
Kunjungi :

[satusehat.kemkes.go.id/sdmk](https://satusehat.kemkes.go.id/sdmk)

lalu klik tombol "Masuk" untuk memulai.

Jika belum memiliki akun klik "Daftar Sekarang"

 Pastikan mengakses melalui browser Chrome, Mozilla dan menonaktifkan pop-up blocker.



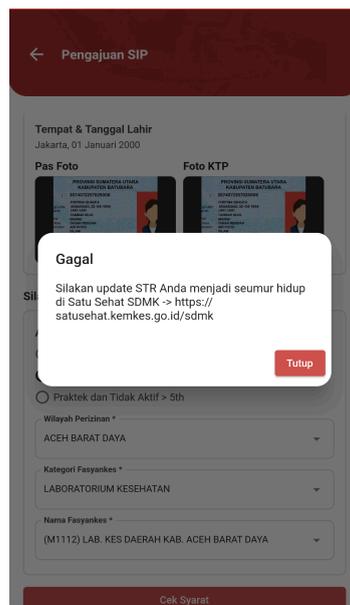
Lengkapi data yang sesuai dengan KTP :

1. NIK
2. Nama sesuai KTP
3. Jenis kelamin
4. Tanggal lahir
5. Email aktif (untuk aktivasi akun)
6. Membuat kata sandi

 Jika muncul notifikasi 'Data tidak sesuai KTP', silahkan ikuti langkah-langkah pendaftaran dengan mengunggah KTP anda

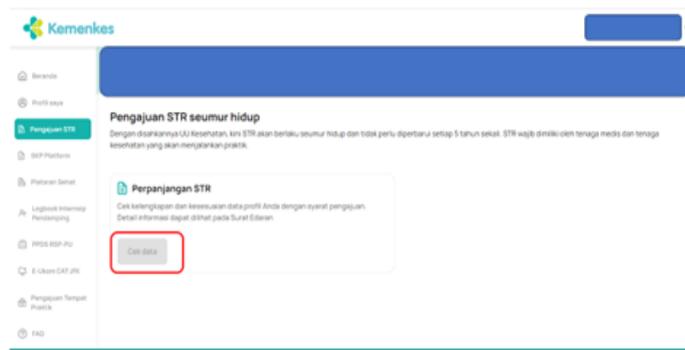
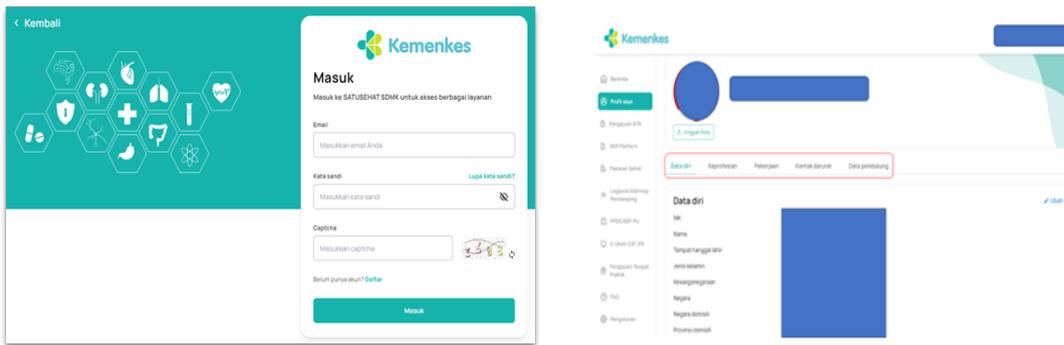
#### 5.4. STR belum seumur hidup

Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul pesan silakan update STR Anda menjadi seumur hidup di SATUSEHAT SDM, Apa yang harus dilakukan?



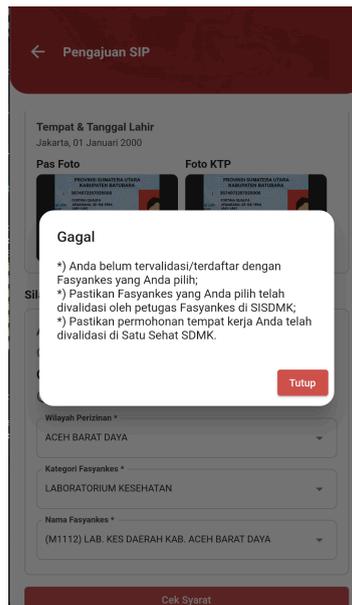
A: Yang harus Anda lakukan adalah melakukan pengkinian data STR menjadi STR seumur hidup di SATUSEHAT SDM <https://satusehat.kemkes.go.id/sdmk> .

Lengkapi data di Menu Profil Saya dan lakukan pengajuan di menu Pengajuan STR.



### 5.5. Fasyankes belum tervalidasi

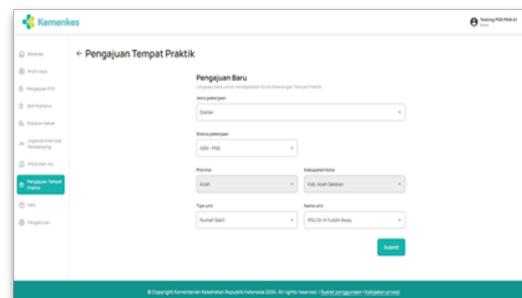
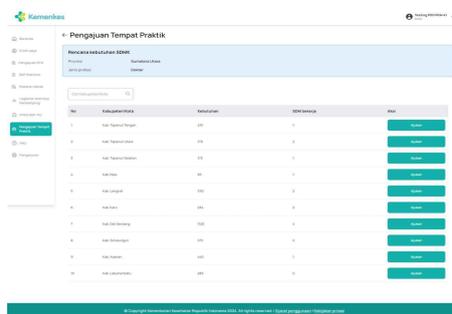
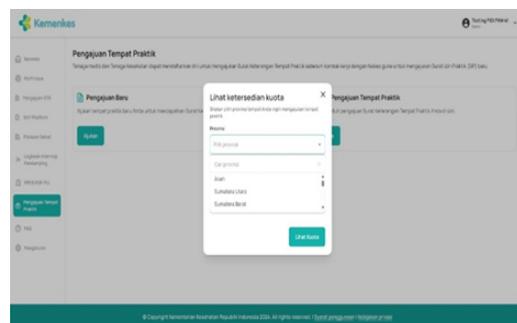
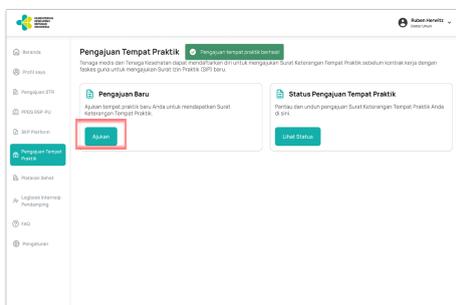
Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul 3 poin pesan yang berkaitan dengan validasi fasyankes di SATUSEHAT SDM dan SISDMK, Apa yang harus dilakukan?



A: Pesan gagal ini muncul karena Data Tempat Bekerja tidak ada, baik di Data Pekerjaan atau di menu Pengajuan Tempat Praktik

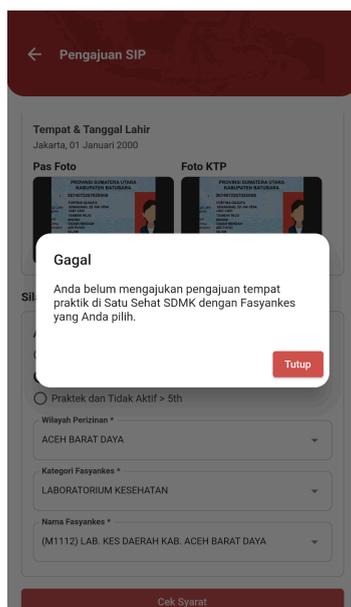
Untuk pengajuan pertama kali di fasyankes baru, silakan pilih Menu Pengajuan Tempat Praktik di SATUSEHAT SDM. Pilih Provinsi, Kab/Ko dan Fasyankes yang sesuai dan tunggu proses verifikasi dari admin Faskes tersebut. Jika status sudah disetujui, data fasyankes akan muncul di Data Pekerjaan dengan status Calon Pekerja. Setelah status tersebut, Nakes/Named langsung bisa melakukan pengajuan SIP di MPPD tanpa melengkapi isian di Data Pekerjaan.

Untuk perpanjangan SIP di fasyankes yang sama, Nakes/Named TIDAK PERLU melakukan perubahan status di Data Pekerjaan karena akan terupdate otomatis.



### 5.6. Belum mengajukan pengajuan tempat praktik

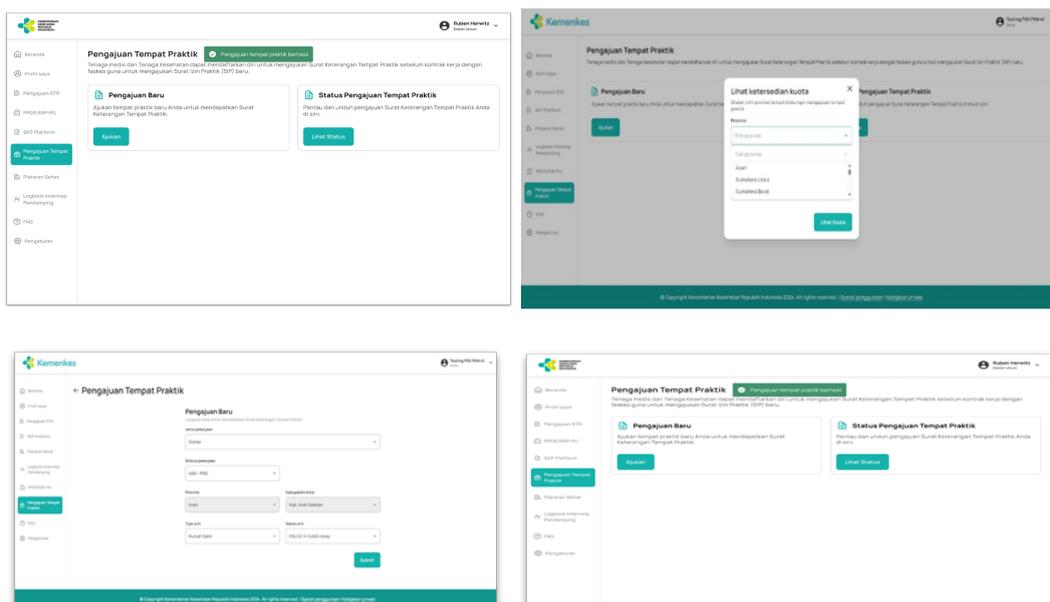
Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul pesan Anda belum mengajukan pengajuan tempat praktik di SATUSEHAT SDM, Apa yang harus dilakukan?



A: Pesan gagal ini muncul karena Data Tempat Bekerja tidak ada, baik di Data Pekerjaan atau di menu Pengajuan Tempat Praktik

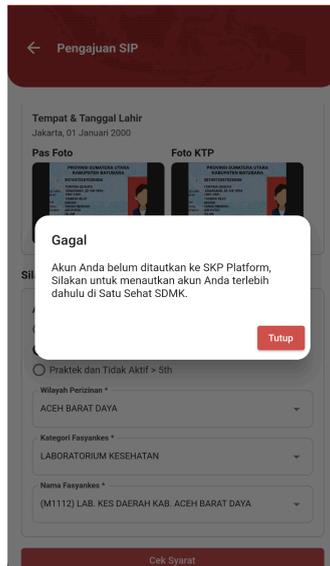
Untuk pengajuan pertama kali di fasyankes baru, silakan pilih Menu Pengajuan Tempat Praktik di SATUSEHAT SDM. Pilih Provinsi, Kab/Ko dan Fasyankes yang sesuai dan tunggu proses verifikasi dari admin Faskes tersebut. Jika status sudah disetujui, data fasyankes akan muncul di Data Pekerjaan dengan status Calon Pekerja. Setelah status tersebut, Nakes/Named langsung bisa melakukan pengajuan SIP di MPPD tanpa melengkapi isian di Data Pekerjaan.

Untuk perpanjangan SIP di fasyankes yang sama, Nakes/Named TIDAK PERLU melakukan perubahan status di Data Pekerjaan karena akan terupdate otomatis.

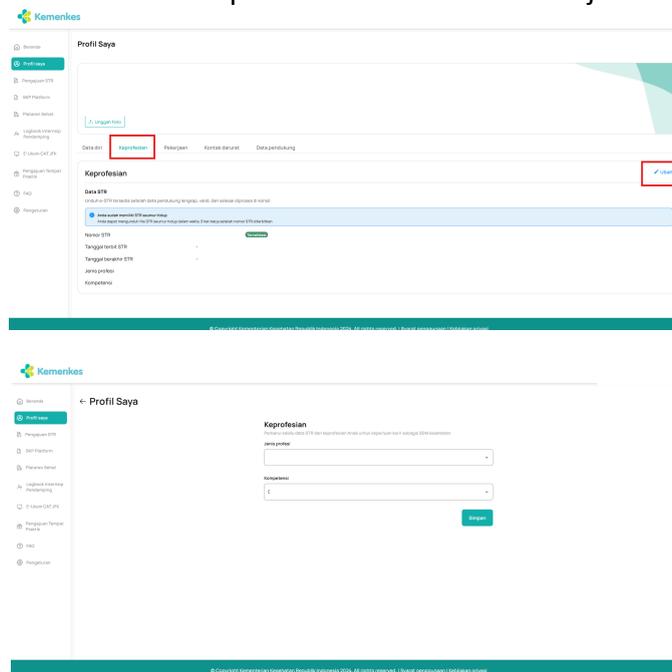


## 5.7. Akun belum ditautkan ke SKP Platform

Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul pesan Akun Anda belum ditautkan ke SKP Platform, silakan untuk menautkan akun Anda terlebih dahulu di SATUSEHAT SDM, Apa yang harus dilakukan?



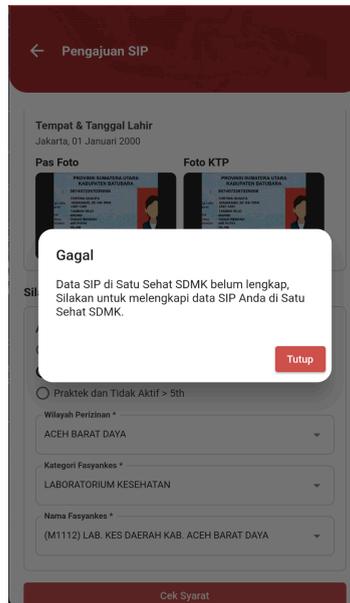
A: Untuk menautkan akun SKP Platform di SATUSEHAT SDM, silakan lakukan pengkinian data Profesi dan Kompetensi di menu Data Pekerjaan.



Jika masih mengalami kendala, silakan mengirimkan email ke [helpdesk.ditjennakes@kemkes.go.id](mailto:helpdesk.ditjennakes@kemkes.go.id), tulis judul email dengan format Kendala Pengajuan SIP di MPP Digital - (Sebutkan Kendala) dan sertakan data dan dokumen pendukung.

## 5.8. Data SIP belum lengkap

Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul pesan Data SIP di SATUSEHAT SDM belum lengkap, silakan untuk melengkapi data SIP Anda di SATUSEHAT SDM, Apa yang harus dilakukan?

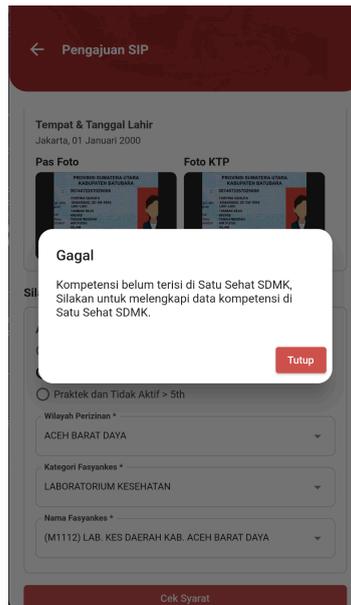


A: Pesan gagal ini muncul karena data tanggal SIP di data Pekerjaan kosong.

Pastikan untuk melengkapi semua isian dalam data Pekerjaan di SATUSEHAT SDM, Status Bekerja AKTIF dan termasuk Tanggal Awal dan Akhir. Pastikan juga data yang dimasukkan sudah sesuai dan status dapat divalidasi oleh petugas Fasyankes

## 5.9. Kompetensi belum terisi

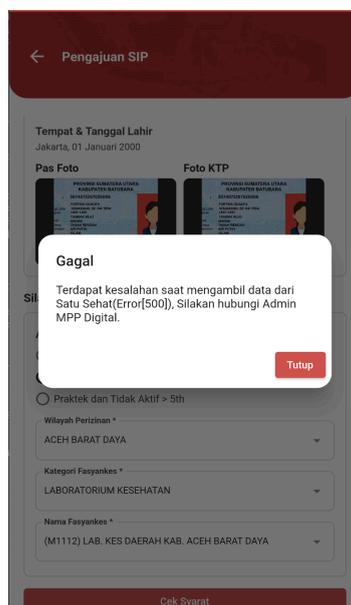
Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul pesan Kompetensi belum terisi di SATUSEHAT SDM, silakan untuk melengkapi data kompetensi di SATUSEHAT SDM, Apa yang harus dilakukan?



A: Yang harus Anda lakukan adalah mengisi kelengkapan data terkait kompetensi di menu Profil yang ada di akun SATUSEHAT SDKM Anda.

### 5.10. Terdapat kesalahan saat mengambil data

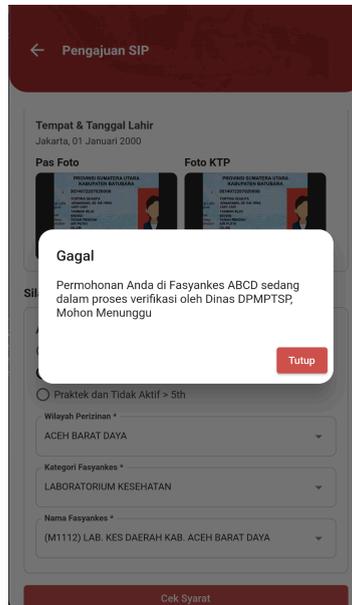
Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul pesan Terdapat kesalahan saat mengambil data dari Satu Sehat(Error[500]), silakan hubungi Admin MPP Digital, Apa yang harus dilakukan?



A: Yang harus Anda lakukan adalah melaporkan ke helpdesk Ditjen Nakes melalui [helpdesk.ditjennakes@kemkes.go.id](mailto:helpdesk.ditjennakes@kemkes.go.id), tulis judul email dengan format Kendala Pengajuan SIP di MPP Digital - (Sebutkan Kendala) dan sertakan data dan dokumen pendukung.

### 5.11. Permohonan sedang dalam proses verifikasi

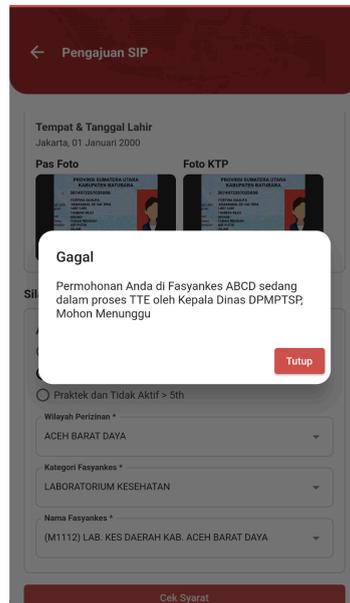
Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul pesan Permohonan Anda di Fasyankes ABCD sedang dalam proses verifikasi oleh Dinas DPMPSTP, Mohon Menunggu, apa yang harus dilakukan?



A: Yang harus Anda lakukan adalah menunggu sampai proses verifikasi oleh petugas Dinas DPMPSTP selesai dan diajukan untuk dilakukan Tanda Tangan Elektronik oleh Kepala Dinas DPMPSTP setempat. Anda tidak dapat melakukan proses pengajuan dengan fasyankes yang sama secara terus-menerus (spam pengajuan/cek syarat) setelah permohonan diajukan ke aplikasi MPP Digital.

### 5.12. Permohonan sedang dalam proses TTE

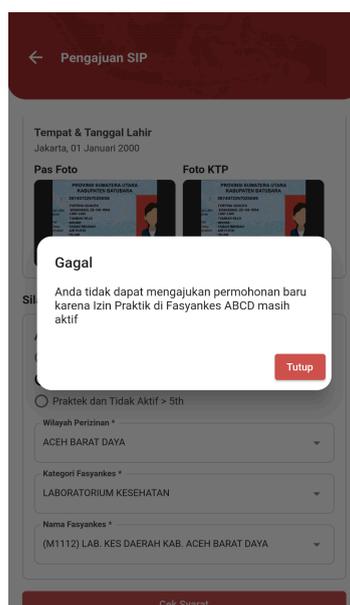
Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul pesan Permohonan Anda di Fasyankes ABCD sedang dalam proses TTE oleh Kepala Dinas DPMPSTP, Mohon Menunggu, Apa yang harus dilakukan?



A: Yang harus Anda lakukan adalah menunggu sampai proses TTE oleh Kepala Dinas DPMPSTP selesai. Anda tidak dapat melakukan proses pengajuan dengan fasyankes yang sama secara terus-menerus (spam pengajuan/cek syarat) setelah permohonan diajukan ke aplikasi MPP Digital.

### 5.13. Tidak dapat mengajukan permohonan

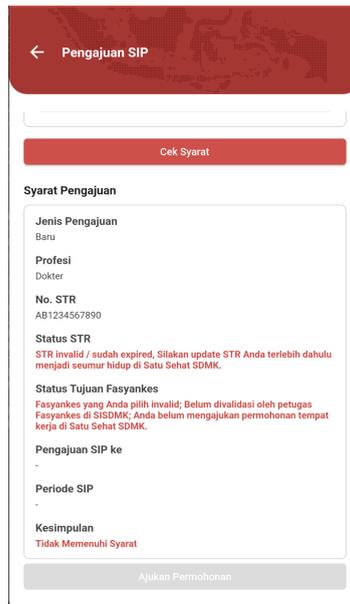
Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul pesan Anda tidak dapat mengajukan permohonan baru karena Izin Praktik di Fasyankes ... masih aktif, Apa yang harus dilakukan?



A: Pesan ini muncul khusus untuk Izin yang telah diterbitkan melalui MPP Digital dan terdeteksi masih aktif (periode SIP belum memasuki kriteria perpanjangan yaitu 6 bulan sebelum masa berakhir SIP)

#### 5.14. Tulisan merah pada kolom Status STR/Status Tujuan Fasyankes

Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul informasi dengan tulisan berwarna merah pada kolom Status STR atau Status Tujuan Fasyankes, Apa yang harus dilakukan?



The screenshot shows a mobile application interface for 'Penggajian SIP'. At the top, there is a red header with a back arrow and the text 'Penggajian SIP'. Below the header is a search bar and a red button labeled 'Cek Syarat'. The main content area is titled 'Syarat Penggajian' and contains a list of fields with their values and status:

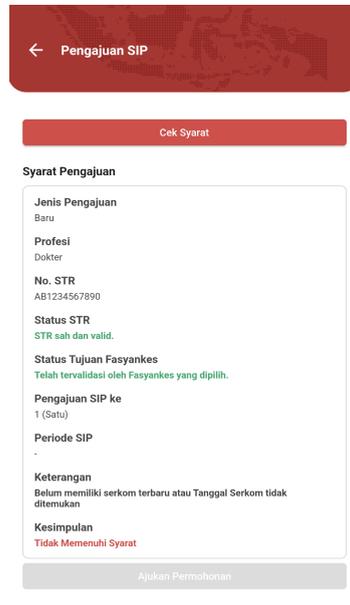
- Jenis Penggajian:** Baru
- Profesi:** Dokter
- No. STR:** AB1234567890
- Status STR:** STR invalid / sudah expired, Silakan update STR Anda terlebih dahulu menjadi seumur hidup di Satu Sehat SDMK. (Red text)
- Status Tujuan Fasyankes:** Fasyankes yang Anda pilih invalid; Belum divalidasi oleh petugas Fasyankes di SISDMK; Anda belum mengajukan permohonan tempat kerja di Satu Sehat SDMK. (Red text)
- Penggajian SIP ke:** -
- Periode SIP:** -
- Kesimpulan:** Tidak Memenuhi Syarat (Red text)

At the bottom of the screen, there is a grey button labeled 'Ajukan Permohonan'.

A: Yang harus Anda lakukan adalah apabila tulisan berwarna merah muncul di kolom Status STR maka Anda harus melakukan pengkinian data STR menjadi STR Seumur Hidup di SATUSEHAT SDMK. Apabila tulisan berwarna merah muncul di kolom Status Tujuan Fasyankes maka Anda harus memastikan bahwa data Pekerjaan di fasyankes yang diajukan di SATUSEHAT SDMK sudah berstatus tervalidasi oleh petugas fasyankes di aplikasi SISDMK.

### 5.15. Belum memiliki serkom terbaru

Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul tulisan berwarna merah di kolom Keterangan yang bertuliskan Belum memiliki serkom terbaru atau tanggal serkom tidak ditemukan, Apa yang harus dilakukan?



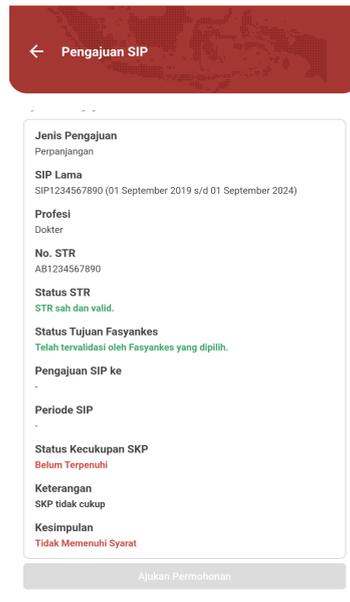
A: Pesan Gagal ini muncul karena data Serkom yang ada di SATUSEHAT SDMK tidak sesuai dengan ketentuan Pengajuan.

Pastikan Nomor dan Tanggal Serkom yang berasal dari KKI/KTKI sudah ada dalam SATUSEHAT SDMK.

Jika terkendala silakan mengirimkan email ke [helpdesk.ditjennakes@kemkes.go.id](mailto:helpdesk.ditjennakes@kemkes.go.id), tulis judul email dengan format Kendala Pengajuan SIP di MPP Digital - (Sebutkan Kendala) dan sertakan data diri dan dokumen pendukung.

### 5.16. SKP tidak cukup

Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul tulisan berwarna merah di kolom Keterangan yang bertuliskan SKP tidak cukup, Apa yang harus dilakukan?

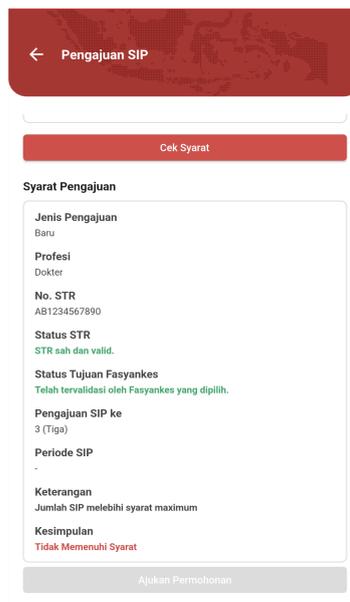


A: Pesan Gagal ini muncul karena di SATUSEHAT SDM terdeteksi status kecukupan SKP belum terpenuhi. Pastikan untuk mengecek kembali jumlah kecukupan SKP sebelum mengajukan SIP.

Jika terkendala silakan mengirimkan email ke [helpdesk.ditjennakes@kemkes.go.id](mailto:helpdesk.ditjennakes@kemkes.go.id), tulis judul email dengan format Kendala Pengajuan SIP di MPP Digital - (Sebutkan Kendala) dan sertakan data diri dan dokumen pendukung.

### 5.17. Jumlah SIP melebihi syarat maximum

Q: Saat melakukan Cek Syarat di menu pengajuan, muncul tulisan berwarna merah di kolom Keterangan yang bertuliskan Jumlah SIP melebihi syarat maximum, Apa yang harus dilakukan?



A: Pastikan Nakes/Named mempunyai data Pekerjaan yang sesuai di SATUSEHAT SDM dengan status Tervalidasi dan status bekerja Aktif yang sudah sesuai dengan izin yang dipunyai Nakes/Named.

Perbedaan data dan status di data pekerjaan akan mengakibatkan terhambatnya pengajuan SIP di Aplikasi MPP Digital.

Untuk pengajuan pertama kali di fasyankes baru, silakan pilih Menu Pengajuan Tempat Praktik di SATUSEHAT SDM. Pilih Provinsi, Kab/Ko dan Fasyankes yang sesuai dan tunggu proses verifikasi dari admin Faskes tersebut. Jika status sudah disetujui, data fasyankes akan muncul di Data Pekerjaan dengan status Calon Pekerja. Setelah status tersebut, Nakes/Named langsung bisa melakukan pengajuan SIP di MPPD tanpa melengkapi isian di Data Pekerjaan.

Untuk perpanjangan SIP di fasyankes yang sama, Nakes/Named TIDAK PERLU melakukan perubahan status di Data Pekerjaan karena akan terupdate otomatis.



